

会社法人用

印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 申請

商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙欄		
本店・主たる事務所 (会社等の住所)				
支配人・参事等を置いた営業所又は事務所				
印鑑提出	資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ()		収入印紙
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生		収入印紙
印鑑カード番号				
請求通数		通		収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。 (登記印紙も使用可能)
<p>窓口に来られた人(申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人</p> <p><input type="checkbox"/> 代理人</p> <p>住所</p> <p>フリガナ</p> <p>氏名</p> <p>※代理人の場合でも委任状は必要ありません。</p> <p>※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</p>				
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日	